



OFICINA PRESIDENCIAL DE TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

No. 015/2017

**Para** : Lic. Cristina Taveras  
Encargada de Compra y Contrataciones.

**Vía** : Lic. Santa García  
Directora administrativa y Financiera

**Fecha** : 18 de abril 2017

**Asunto** : Impresiones

Por medio de la presente, solicitamos las siguientes impresiones:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1000	Folder (Carpeta con bolsillo) en tamaño 9x14" full color en cartonite, plastificado matte e interior azul.
1000	Folder (Carpeta con bolsillo) en tamaño 9x12" a full color en cartonite, plastificado matte e interior azul.
500	Libretas rayadas 8.5x11", timbrada full color
500	Libretas rayadas 5.5 x 8 timbrado full color
10	Resma de papel timbrado full color
2000	Sobre blanco #9 para carta, timbrado full color
1000	Sobre manila blanco blanco 9x12", timbrado full color
1000	Sobre manila blanco blanco 9x14", timbrado full color

Sin otro particular,

Atentamente,

*Jennifer Jiménez*  
Jennifer Jiménez  
Coordinadora de Relaciones Públicas

*Santa García*  
18/4/2017

*Cristina Taveras*  
19/04/2017

**MINISTERIO DE HACIENDA****CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA**

Sistema Integrado de Gestión Financiera

Período Fiscal : 2017

No. Expediente :

Fecha :	20	04	2017
	DD	MM	AAAA

No. Documento : EG1492697072773mM76w

Capítulo : 0201-PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Sub Capítulo: 06-MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

Unidad Ejecutora : 0007-OFICINA PRESIDENCIAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y

Proceso : PREVENTIVO PROCESO DE COMPRAS IMPRESIÓN PARA USO DE LA INSTITUCIÓN.

No. Referencia :

Monto Total Proceso :

Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2017, aprobado por Ley No 690-16, dispone de balance de Apropriación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2017
2.2.2.2.01	Impresión y encuadernación	182,000.00
Total		182,000.00

El monto de : \*\*Ciento ochenta y dos mil con 00/100 (182,000.00)

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
2017.0201.06.0007.481-Versión 1	20/04/2017	182,000.00



# MINISTERIO DE HACIENDA



Página 1 de 1

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE CUOTA PARA COMPROMETER

Sistema Integrado de Gestión Financiera

Período Fiscal : 2017

No. Expediente :

Fecha :	04	05	2017
	DD	MM	AAAA

No. Documento : EG1493911102890LcBhW

Capítulo : 0201-PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 Sub Capítulo: 06-MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA  
 Unidad Ejecutora : 0007-OFICINA PRESIDENCIAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y  
 Proceso : COMPROMISO PAGO A GRAFI VISION POSITIVA, SRL POR IMPRESION PARA USO DE LA INSTITUCION.  
 No. Referencia :  
 Monto Total Proceso :  
 Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA la Disponibilidad de Cuota para Comprometer en base al Presupuesto General del Estado para el año 2017, aprobado por Ley No 690-16, que permite suscribir contratos de compra de bienes, obras y servicios o firmar órdenes de compras por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2017
2.2.2.2.01	Impresión y encuadernación	168,574.80
Total		168,574.80

El monto de : \*\*Ciento sesenta y ocho mil quinientos setenta y cuatro con 80/100 (168,574.80)

Número de Compromiso	Fecha de Compromiso	Monto de Compromiso
2017.0201.06.0007.554-Versión 1	04/05/2017	168,574.80

Certificado de Apropiación Presupuestaria No.: EG1492697072773mM76w



Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

<http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP1493911481466M0LQeo6Eli>





## **GRAFI-VISION POSITIVA SRL**

Impresos Comerciales, Diseños & Servicios

**OPTIC PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**

Dirección: **SANTO DOMINGO**

Ciudad: **Sto. Dgo. D.N.**

Pago: **30 DIAS DE CREDITO**

## **COTIZACION**

No. De COTIZACION 1004

Fecha de Emisión  
25 de abril de 2017

RNP: 34762

Telefono (809) 286-1009

REF	CANTIDAD	DESCRIPCION	UNITARIO	TOTAL
	10	Papel timbrado (OPTIC) full color	RDS700,00	RD\$7.000,00
	500	Libretas rayadas 5.5x8.5 con logo OPTIC	RDS35,00	RD\$17.500,00
	1000	Folders(carpeta con Bolsillo) 9X12 Full Color, en cartonite plastificado matte	RDS32,00	RD\$32.000,00
	500	Libretas rayadas 8.5x11 con logo OPTIC	RDS43,00	RD\$21.500,00
	1000	Folders(carpeta con Bolsillo) 9X14 Full Color, en cartonite plastificado matte	RDS39,00	RD\$39.000,00
	2000	Sobres para cartas impresos full color	RDS3,18	RD\$6.360,00
	1000	Sobres Blancos tamaño 9x12 impresos full color	RDS7,50	RD\$7.500,00
	1000	Sobres Blancos tamaño 9x14 impresos full color	RDS12,00	RD\$12.000,00

GRAFIVISION POSITIVA, S.R.L.

Santo Domingo, Rep.Dom.

JOSE MIGUEL SALCEDO

Preparada por:

Recibida Por:

Expreso V Centenario No. 63 Edificio MP 2 suite 7B Villa Juana Santo Domingo D.N. RNC 1-31-04499-9  
Teléfono 809.334.4998 Cel. 849.247.2013 E-mail: grafivisionrd@gmail.com

Sub-Total	RD\$142.860,00
Total exento	RD\$0,00
ITBIS	RD\$25.714,80
TOTAL	RD\$168.574,80



**Institución:** PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
**Modalidad Compra:** Orden de Compra-OR-2017-57  
**Unidad Compra:** Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación 16625465  
**Nro. Contrato / Año:** 57/17  
**Fecha:** 04/05/2017 a 31/05/2017  
**Descripción:** Adquisición materiales de impresión OPTIC-DAF-CM-2017-0008  
**Obra:**

**Datos del Proveedor**

**Razón Social:** GRAFI VISION POSITIVA, GVP, SRL RNC-131044999  
**Nombre Comercial:** GRAFI VISION POSITIVA, GVP, SRL  
**Domicilio Comercial:** C/ PRIMERA NO. 1, RES. ORFELIA, KM 7 1/2, CARRET. SANCHEZ Tel: 809-334-4998

**Datos generales del Contrato**

**Trámite de Compra asociado:** 2017-CMC-8 **Certificación Contraloría:**  
**Anticipo:** RD\$ 0 **Retención%:**  
**Ampliación %:** 0 **Total:** RD\$ 168,574.80  
**Observaciones:**  
**Modalidad Pago:** A credito

**Detalle**

IT	Descripción	Cantidad	Unidad	Mon	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Total Moneda Orig
1	Papel timbrado	10	resma	RD	700.00	7,000.00	0.00	1,260.00
						Total Otros Impuestos		0.00
						Subtotal Moneda Original		8,260.00
<b>Observación:</b>								
2	Libretas rayadas 5.5x8	500	ud	RD	35.00	17,500.00	0.00	3,150.00
						Total Otros Impuestos		0.00
						Subtotal Moneda Original		20,650.00
<b>Observación:</b>								
3	Libretas rayadas 8.5x11	500	ud	RD	43.00	21,500.00	0.00	3,870.00
						Total Otros Impuestos		0.00
						Subtotal Moneda Original		25,370.00
<b>Observación:</b>								
4	Sobres blanco p/cartas	2000	ud	RD	3.18	6,360.00	0.00	1,144.80
						Total Otros Impuestos		0.00
						Subtotal Moneda Original		7,504.80

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO



[Handwritten Signature]   
 Firma

Nombre y Apellido



Orden de Compra-OR-2017-57  
 Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación

**Detalle**

IT	Descripción	Cantidad	Unidad	Mon	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Total Moneda Orig
5	Sobres blanco 9x14	1000	ud	RD	12.00	12,000.00	0.00	2,160.00
						Total Otros Impuestos		0.00
						Subtotal Moneda Original		14,160.00
<b>Observación:</b>								
6	Sobres blanco 9x12	1000	ud	RD	7.50	7,500.00	0.00	1,350.00
						Total Otros Impuestos		0.00
						Subtotal Moneda Original		8,850.00
<b>Observación:</b>								
7	Folder (Carpeta con bolsillo) 9x14	1000	ud	RD	39.00	39,000.00	0.00	7,020.00
						Total Otros Impuestos		0.00
						Subtotal Moneda Original		46,020.00
<b>Observación:</b>								
8	Folder (Carpeta con bolsillo) 9x12	1000	ud	RD	32.00	32,000.00	0.00	5,760.00
						Total Otros Impuestos		0.00
						Subtotal Moneda Original		37,760.00
<b>Observación:</b>								

<b>Subtotal</b>	<b>RD\$ 142,860.00</b>
<b>Total ITBIS</b>	<b>25,714.80</b>
<b>Total Descuentos</b>	<b>0.00</b>
<b>Total Otros Impuestos</b>	<b>0.00</b>
<b>Total</b>	<b>168,574.80</b>



FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

*[Handwritten Signature]*  
 Firma

Nombre y Apellido

*[Handwritten Signature]*  
 Firma

Nombre y Apellido