



**Sres:**

Braulio Segura Eventos y Detalle  
Su Despacho.

**Ref:** OPTIC-DAF-CM-2017-0043

Adquisición Montaje Decoración de Salones para Evento de la RedGeaIC a Celebrarse los días 29 y 30 de Noviembre en el Hotel JW Marriot y el dia 29 de Noviembre en el salón para Cena en el Restaurant Lulú de la Zona Colonial

---

Cortésmente, les invitamos a participar del proceso de compras de referencia. A tal efecto adjuntamos las especificaciones Técnicas con el detalle de los requerimientos. Para información con relación al proceso enviar e-mail a [cristina.taveras@optic.gob.do](mailto:cristina.taveras@optic.gob.do) [karina.sepulveda@optic.gob.do](mailto:karina.sepulveda@optic.gob.do)

Las ofertas se recibirán del 7/11/2017 al 10/11/2017 hasta las 2:00 p.m. Deben enviarse en sobres debidamente cerrados e identificados con el No. del proceso.

A la División de Compras y Contrataciones de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC). Av. 27 de febrero, # 419, 8vo. Piso, El Millón, D.N., Tel.: (809) 286-1009 Ext. 278 y 279.

Atentamente,

  
**Lic. Cristina Taveras**

Enc. De la División de compras y Contrataciones.



**Asunto** : **Solicitud de Montaje de Decoración.**

Luego de un cordial saludo, tenemos a bien solicitarle la contratación de una empresa de coordinación de eventos para el montaje de la decoración del evento RedGealc a celebrarse los días 29 y 30 de noviembre en el Hotel JW Marriott y el día 29, decoración de salón para cena en el Restaurante Luiú de la zona Colonial.



**Especificaciones Técnicas.**

<b>Evento REDGEALC en el Hotel JW Marriott los días 29 y 30 de noviembre 2017</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>
1	<b>Arreglo en flores naturales importadas</b> con caídas para mesa principal imperial de 12 personas, Rosas azules, esmila, ruscus y pittosporum.( esta mesa irá encima de la tarima principal).
1	<b>Set de manteles</b> para mesa imperial para 12 personas, en seda cruda y tope brocado (mesa principal). Colores de preferencia Azul royal y plateado claro.
25	<b>Centros de mesas para ambientación mesa de buffet:</b> centros de mesas en agua montadas en peceras de cristal a desnivel con flores naturales importadas (rosas, hortensias, pittosporum, lisianthus, ruscus), pucheros para ambientar más elevadores de espejos.
5	<b>Pucheros para mesa de registro, mesa de reunión y mesa de buffet y mesa de panel central</b> pucheros medianos montados en bases de cristal con flores naturales importadas, rosas azules , ruscus (tres iguales y uno diferente).
16	<b>Plantas grigri naturales</b> con un tamaño aproximado de 8" a 10" para ambientación del salón, montadas en tarros blancos grandes y tapadas con follajes para cubrir parte de abajo. Incluyendo las 16 luces para ambientación de plantas. (tienen que estar frondosas).
1	<b>Composición de helechos</b> para el borde de la tarima de 32 pies de largo.
2	<b>Composición de helechos</b> para cubrir monitor de piso.

Cantidad	Descripción
1	<p><b>Escenografía para fotografías del evento:</b> personalizado con línea gráfica del evento, empotrado, elaboración de diseño, detalles en alto relieve, en un tamaño de 12 pie x 8 pie, frontis, full color, luces para su iluminación.</p> <p><b>Nota:</b> se requiere visualización o presentación de la escenografía antes de hacerlo, se requiere instalación dos días antes del evento.</p>
1	<p><b>Hashtag: (#RedGealcRD2017)</b> realizado con línea gráfica del evento, full color, construido en material poli estireno, con medida proporcional de altura y ancho de 80 pulgadas, letras en molde.</p> <p><b>Nota:</b> se requiere visualización del hashtag antes de hacerlo, se requiere instalación dos días antes del evento.</p>
2	<p><b>Stand informativo RedGealc:</b> que incluya línea gráfica del evento, televisión para proyección de imagen con un tamaño de 55 pulgadas, paneles trenzados, frontis, full color en tamaño 2 metros x 2 metros, con piso alfombrado promoción en alto relieve en Sintra y extensiones de corrientes eléctrica.</p> <p><b>Stand informativo República Digital:</b> incluye línea gráfica del evento, televisión para proyección de imagen con un tamaño de 55 pulgadas, paneles trenzados, frontis, full color, en tamaño 2 metros x 2 metros, con piso alfombrado promoción en alto relieve en Sintra y extensiones electricas.</p> <p>Ambos stands tienen que incluir el mobiliario de 2 taburetes cada uno (colores de preferencia: blanco, plateado, azul royal o gris).</p> <p><b>Nota:</b> se requiere visualización de los stands antes de hacerlo, se requiere instalación dos días antes del evento.</p>
12	<p>Sillas Tiffany color plateadas incluir cojin para sentarse.</p>

**Nota:** se requiere tener listo el montaje de este requerimiento 48 horas antes del evento, la empresa debe asistir al Hotel JW Marriott a tomar medidas o verificar áreas del montaje.

<b>Decoración de Cena en la Zona Colonial día 29 de noviembre 2017</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>
25	<b>Centro de mesas:</b> Centros de mesas en agua montadas en bases de cristal con flores naturales importadas más pucheros ambientales.
80	Platos base de cristal con orillas color plata.
80	Servilletas de telas con porta servilletas incluyendo logo del evento.
1	Banner personalizado con la línea gráfica del evento tamaño de 12x8 para fotografías, incluyendo luces.
2	Luces móviles con bogos del evento personalizados y montados en columnas de tres.
8	Luces para ambientar el salón.

*Handwritten signature or initials in blue ink.*

**Nota:** Para este requerimiento se requiere todo el montaje listo antes de las 4:00 p.m. el día 29 de noviembre, la empresa debe asistir al Restaurante Lulú de la Zona Colonial a tomar medidas o verificar áreas del montaje.





**Sres:**

De Flora SRL  
Su Despacho.

**Ref:** OPTIC-DAF-CM-2017-0043

Adquisición Montaje Decoración de Salones para Evento de la RedGealC a Celebrarse los días 29 y 30 de Noviembre en el Hotel JW Marriot y el día 29 de Noviembre en el salón para Cena en el Restaurant Lulú de la Zona Colonial

---

Cortésmente, les invitamos a participar del proceso de compras de referencia. A tal efecto adjuntamos las especificaciones Técnicas con el detalle de los requerimientos. Para información con relación al proceso enviar e-mail a [cristina.taveras@optic.gob.do](mailto:cristina.taveras@optic.gob.do) [karina.sepulveda@optic.gob.do](mailto:karina.sepulveda@optic.gob.do)

Las ofertas se recibirán del 7/11/2017 al 10/11/2017 hasta las 2:00 p.m. Deben enviarse en sobres debidamente cerrados e identificados con el No. del proceso.

A la División de Compras y Contrataciones de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC). Av. 27 de febrero, # 419, 8vo. Piso, El Millón, D.N., Tel.: (809) 286-1009 Ext. 278 y 279.

Atentamente,

**Lic. Cristina Taveras**

Enc. De la División de compras y Contrataciones



**Asunto :** Solicitud de Montaje de Decoración.

Luego de un cordial saludo, tenemos a bien solicitarle la contratación de una empresa de coordinación de eventos para el montaje de la decoración del evento RedGealc a celebrarse los días 29 y 30 de noviembre en el Hotel JW Marriott y el día 29, decoración de salón para cena en el Restaurante Lulú de la zona Colonial.



**Especificaciones Técnicas.**

<b>Evento REDGEALC en el Hotel JW Marriott los días 29 y 30 de noviembre 2017</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>
1	<b>Arreglo en flores naturales importadas con caídas para mesa principal imperial de 12 personas, Rosas azules, esmila, ruscus y pittosporum. ( esta mesa irá encima de la tarima principal).</b>
1	<b>Set de manteles para mesa imperial para 12 personas, en seda cruda y tope brocado (mesa principal). Colores de preferencia Azul royal y plateado claro.</b>
25	<b>Centros de mesas para ambientación mesa de buffet: centros de mesas en agua montadas en peceras de cristal a desnivel con flores naturales importadas (rosas, hortensias, pittosporum, lisianthus, ruscus), pucheros para ambientar más elevadores de espejos.</b>
5	<b>Pucheros para mesa de registro, mesa de reunión y mesa de buffet y mesa de panel central pucheros medianos montados en bases de cristal con flores naturales importadas, rosas azules , ruscus (tres iguales y uno diferente).</b>
16	<b>Plantas grigri naturales con un tamaño aproximado de 8" a 10" para ambientación del salón, montadas en tarros blancos grandes y tapadas con follajes para cubrir parte de abajo. Incluyendo las 16 luces para ambientación de plantas. (tienen que estar frondosas).</b>
1	<b>Composición de helechos para el borde de la tarima de 32 pies de largo.</b>
2	<b>Composición de helechos para cubrir monitor de piso.</b>

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

**DE FLORA**  
 Eventos & Diseño Floral  
 RNC 101-64354-4  
 Max Henríquez Ureña No. 55, Ensanche Pientin  
 Telf.: 219-562-5353 Fax: 809-562-5577



Cantidad	Descripción
1	<p><b>Escenografía para fotografías del evento:</b> personalizado con línea gráfica del evento, empotrado, elaboración de diseño, detalles en alto relieve, en un tamaño de 12 pie x 8 pie, frontis, full color, luces para su iluminación.</p> <p><b>Nota:</b> se requiere visualización o presentación de la escenografía antes de hacerlo, se requiere instalación dos días antes del evento.</p>
1	<p><b>Hashtag: (#RedGealcRD2017)</b> realizado con línea gráfica del evento, full color, construido en material poli estireno, con medida proporcional de altura y ancho de 80 pulgadas, letras en molde.</p> <p><b>Nota:</b> se requiere visualización del hashtag antes de hacerlo, se requiere instalación dos días antes del evento.</p>
2	<p><b>Stand informativo RedGealc:</b> que incluya línea gráfica del evento, televisión para proyección de imagen con un tamaño de 55 pulgadas, paneles trenzados, frontis, full color en tamaño 2 metros x 2 metros, con piso alfombrado promoción en alto relieve en Sintra y extensiones de corrientes eléctrica.</p> <p><b>Stand informativo República Digital:</b> incluye línea gráfica del evento, televisión para proyección de imagen con un tamaño de 55 pulgadas, paneles trenzados, frontis, full color, en tamaño 2 metros x 2 metros, con piso alfombrado promoción en alto relieve en Sintra y extensiones electricas.</p> <p>Ambos stands tienen que incluir el mobiliario de 2 taburetes cada uno (colores de preferencia: blanco, plateado, azul royal o gris).</p> <p><b>Nota:</b> se requiere visualización de los stands antes de hacerlo, se requiere instalación dos días antes del evento.</p>
12	<p>Sillas Tiffany color plateadas incluir cojin para sentarse.</p>

**Nota:** se requiere tener listo el montaje de este requerimiento 48 horas antes del evento, la empresa debe asistir al Hotel JW Marriott a tomar medidas o verificar áreas del montaje.

**DEFESORA**  
 Servicios & Diseños Florales  
 RUC 101-64254-4  
 Av. Heraldo Ureña No. 55, Ensanche Piantini  
 Telf: 809-562-6333 Fax: 809-562-5577



Decoración de Cena en la Zona Colonial día 29 de noviembre 2017	
Cantidad	Descripción
25	Centro de mesas: Centros de mesas en agua montadas en bases de cristal con flores naturales importadas más pucheros ambientales.
80	Platos base de cristal con orillas color plata.
80	Servilletas de telas con porta servilletas incluyendo logo del evento.
1	Banner personalizado con la línea gráfica del evento tamaño de 12x8 para fotografías, incluyendo luces.
2	Luces móviles con bogos del evento personalizados y montados en columnas de tres.
8	Luces para ambientar el salón.

**Nota:** Para este requerimiento se requiere todo el montaje listo antes de las 4:00 p.m. el día 29 de noviembre, la empresa debe asistir al Restaurante Lulú de la Zona Colonial a tomar medidas o verificar áreas del montaje.





**Sres:**

De Fiore SRL  
Su Despacho.

**Ref:** OPTIC-DAF-CM-2017-0043

Adquisición Montaje Decoración de Salones para Evento de la RedGealC a Celebrarse los días 29 y 30 de Noviembre en el Hotel JW Marriot y el día 29 de Noviembre en el salón para Cena en el Restaurant Lulú de la Zona Colonial

---

Cortésmente, les invitamos a participar del proceso de compras de referencia. A tal efecto adjuntamos las especificaciones Técnicas con el detalle de los requerimientos. Para información con relación al proceso enviar e-mail a [cristina.taveras@optic.gob.do](mailto:cristina.taveras@optic.gob.do) [karina.sepulveda@optic.gob.do](mailto:karina.sepulveda@optic.gob.do)

Las ofertas se recibirán del 7/11/2017 al 10/11/2017 hasta las 2:00 p.m. Deben enviarse en sobres debidamente cerrados e identificados con el No. del proceso.

A la División de Compras y Contrataciones de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC). Av. 27 de febrero, # 419, 8vo. Piso, El Millón, D.N., Tel.: (809) 286-1009 Ext. 278 y 279.



Atentamente,

**Lic. Cristina Taveras**

Enc. De la División de compras y Contrataciones.





Asunto : Solicitud de Montaje de Decoración.

Luego de un cordial saludo, tenemos a bien solicitarle la contratación de una empresa de coordinación de eventos para el montaje de la decoración del evento RedGealc a celebrarse los días 29 y 30 de noviembre en el Hotel JW Marriott y el día 29, decoración de salón para cena en el Restaurante Lulu de la zona Colonial.





### Especificaciones Técnicas.

Evento REDGEALC en el Hotel JW Marriott los días 29 y 30 de noviembre 2017	
Cantidad	Descripción
1	Arreglo en flores naturales importadas con caídas para mesa principal imperial de 12 personas, Rosas azules, esmila, ruscus y pittosporum.( esta mesa irá encima de la tarima principal).
1	Set de manteles para mesa imperial para 12 personas, en seda cruda y tope brocado (mesa principal). Colores de preferencia Azul royal y plateado claro.
25	Centros de mesas para ambientación mesa de buffet: centros de mesas en agua montadas en peceras de cristal a desnivel con flores naturales importadas (rosas, hortensias, pittosporum, lisianthus, ruscus), pucheros para ambientar más elevadores de espejos.
5	Pucheros para mesa de registro, mesa de reunión y mesa de buffet y mesa de panel central pucheros medianos montados en bases de cristal con flores naturales importadas, rosas azules , ruscus (tres iguales y uno diferente).
16	Plantas grigri naturales con un tamaño aproximado de 8" a 10" para ambientación del salón, montadas en tarros blancos grandes y tapadas con follajes para cubrir parte de abajo. Incluyendo las 16 luces para ambientación de plantas. (tienen que estar frondosas).
1	Composición de helechos para el borde de la tarima de 32 pies de largo.
2	Composición de helechos para cubrir monitor de piso.



Cantidad	Descripción
1	<p><b>Escenografía para fotografías del evento:</b> personalizado con línea gráfica del evento, empotrado, elaboración de diseño, detalles en alto relieve, en un tamaño de 12 pie x 8 pie, frontis, full color, luces para su iluminación.</p> <p><b>Nota:</b> se requiere visualización o presentación de la escenografía antes de hacerlo, se requiere instalación dos días antes del evento.</p>
1	<p><b>Hashtag: (#RedGealcRD2017)</b> realizado con línea gráfica del evento, full color, construido en material poli estireno, con medida proporcional de altura y ancho de 80 pulgadas, letras en molde.</p> <p><b>Nota:</b> se requiere visualización del hashtag antes de hacerlo, se requiere instalación dos días antes del evento.</p>
2	<p><b>Stand informativo RedGealc:</b> que incluya línea gráfica del evento, televisión para proyección de imagen con un tamaño de 55 pulgadas, paneles trenzados, frontis, full color en tamaño 2 metros x 2 metros, con piso alfombrado promoción en alto relieve en Sintra y extensiones de corrientes eléctrica.</p> <p><b>Stand informativo República Digital:</b> incluye línea gráfica del evento, televisión para proyección de imagen con un tamaño de 55 pulgadas, paneles trenzados, frontis, full color, en tamaño 2 metros x 2 metros, con piso alfombrado promoción en alto relieve en Sintra y extensiones electricas.</p> <p>Ambos stands tienen que incluir el mobiliario de 2 taburetes cada uno (colores de preferencia: blanco, plateado, azul royal o gris).</p> <p><b>Nota:</b> se requiere visualización de los stands antes de hacerlo, se requiere instalación dos días antes del evento.</p>
12	<p>Sillas Tiffany color plateadas incluir cojin para sentarse.</p>

**Nota:** se requiere tener listo el montaje de este requerimiento 48 horas antes del evento, la empresa debe asistir al Hotel JW Marriott a tomar medidas o verificar áreas del montaje.



Decoración de Cena en la Zona Colonial día 29 de noviembre 2017	
Cantidad	Descripción
25	<b>Centro de mesas:</b> Centros de mesas en agua montadas en bases de cristal con flores naturales importadas más pucheros ambientales.
80	Platos base de cristal con orillas color plata.
80	Servilletas de telas con porta servilletas incluyendo logo del evento.
1	Banner personalizado con la línea gráfica del evento tamaño de 12x8 para fotografías, incluyendo luces.
2	Luces móviles con bogos del evento personalizados y montados en columnas de tres.
8	Luces para ambientar el salón.

**Nota:** Para este requerimiento se requiere todo el montaje listo antes de las 4:00 p.m. el día 29 de noviembre, la empresa debe asistir al Restaurante Lulú de la Zona Colonial a tomar medidas o verificar áreas del montaje.

