



Para: **Cristina Taveras,**
Encargada de Compras y Contrataciones

De: **Lic. Santa García,**
Directora Administrativa y Financiera

Fecha: **6 de Noviembre de 2018**

Asunto: **Adjudicación a la Empresa TRANSAMERICAN
HOTELES, SAS**

En esta oportunidad, le informo que luego de verificar el requerimiento de fecha 17 de octubre del 2018, solicitado por la **Licda. Anny Arias**, Gerente de Recursos Humanos de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC), referente al proceso de compra menor OPTIC-DAF-CM-2018-0045, correspondiente a la Adquisición de Almuerzo Navideño em um hotel del D.N. para empleados de Optic se há determinado Adjudicar a la empresa **TRANSAMERICAN SAS**, por cumplir con todo lo requerido por la OPTIC.

Sin mas por el momento, se despide,

Atentamente,

Lic. Santa García

Directora Administrativa y Financiera
SG/gt.

