



<b>No. EXPEDIENTE</b>
OPTIC-DAF-CM-2019-0003
<b>No. DOCUMENTO</b>
0011-2019

12 de febrero de 2019

**Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OPTIC)**

Página 1 de 1

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**REQUERIMIENTO : DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**FECHA : MARTES, 12 DE FEBRERO DE 2019**

Yo, **LIC. SANTA GARCÍA**, en mi calidad de Directora Administrativa-Financiera de la **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2019**.

**Adquisición Insumos de cocina.**

**PRESUPUESTO: El Presupuesto aprobado para este servicio es de RD\$250,000.00 Doscientos Cincuenta Mil pesos con 00/100.**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

**Lic. Santa García  
Directora Administrativo-Financiero**

