



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación**

**(OPTIC)**

**Año del Fomento a las Exportaciones**

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA  
COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

**Confección e Impresión de Memorias Institucionales**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

**[17 abril 2018]**

## Características Específicas requerimiento No.012/2018

### Confección e impresión de memorias institucionales

1. Impresión y confección de 400 memorias institucionales
2. Guión previo del trabajo a realizar
3. Entrevistas a personal de la OPTIC para obtención de datos
4. Depuración de información
5. Redacción bajo los más altos estándares de calidad
6. Corrección de estilo
7. Envío de borradores para verificación y validación de la información
8. Diseño de material completo
9. Asesoría para personal que estará trabajando en las fotografías
10. Memorias pegadas o empastadas, dependerá de la decisión de la institución cuando se entregue la muestra
11. Tamaño: 9x 12 pulgadas, formato vertical
12. 150 páginas tiro/retiro
13. La portada debe realizarse en tapa dura con relieves, embossing y stamping
14. Papel Interior: Satinado Matte 100
15. Full color en portada e interior
16. Pre prensa y prueba de color antes de producción.
17. El suplidor debe mostrar por lo menos 5 trabajos similares que haya realizado y tener un mínimo de 5 años de experiencia en el área de impresión y trabajos de redacción.
18. El trabajo final debe entregarse el día 15 de agosto y la muestra previa la última semana de junio.