

“Año del Fomento de las Exportaciones”

Santo Domingo, D.N

26 de abril del 2018

**A la** : **Lic. Cristina Taveras,**  
Encargada de Compra y Contrataciones.

**De la** : **Lic. Jennifer Jiménez**  
Coordinadora de Relaciones Públicas

**Asunto** : **Remisión peritaje**

---

Habiendo analizado las cotizaciones recibidas con relación al proceso **OPTIC-DAF-CM-2018-0012**, hemos evidenciado que tanto la razón social **Sheraton Santo Domingo** como **Radisson** cumplen con todo lo requerido en nuestra solicitud según el número de oficio **011-18** de fecha 17/04/2018. (Ver matriz anexa).

Sin otro particular,

  
Jennifer Jiménez  
Coordinadora de Relaciones Públicas

JJ/. -

*Cristina Taveras*  
*26/4/2018*  
*10:49 A.M.*

**“Año del Fomento de las Exportaciones”**

**DETALLES DE LO SOLICITADO**

**OFERENTES**

<b>Materiales</b>	<b>Hotel Radisson</b>	<b>Hotel Sheraton</b>
-Coffee break fuerte	Cumple	Cumple
-Estación de liquida permanente	Cumple	Cumple
- Montaje tipo escuela para 200 personas/ Salón con capacidad de 200 personas	Cumple	Cumple
- Colocación de tarima	Cumple	Cumple
-Parqueos para mínimo 300 personas	Cumple	Cumple
-Colocación de pódium	Cumple	Cumple
-Mesas de apoyo	Cumple	Cumple
-Camareros	Cumple	Cumple
-Cubertería	Cumple	Cumple
-Manteles	Cumple	Cumple
-Debe incluir coffee break para 200 personas	Cumple	Cumple
-Incluir en paquete Internet de 20 MBPS para 200 personas/Compartir vía WIFI	Cumple	Cumple
- Personal para apoyo general	Cumple	Cumple
- Se debe tener disponible el salón a más tardar, la tarde del día anterior para proceder con el montaje	Cumple	Cumple

*D*