



|                         |
|-------------------------|
| No. EXPEDIENTE          |
| OPTIC-DA F-CM-2019-0013 |
| No. DOCUMENTO           |
| 0037/2019               |

Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OPTIC)

22 de mayo de 2019

Página 1 de 1

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**



**REQUERIMIENTO : DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**FECHA : MIÉRCOLES, 22 DE MAYO DE 2019**

Yo, **LIC. SANTA GARCÍA**, en mi calidad de Directora Administrativa-Financiera de la **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2019**.

**Adquisición Suministros de Limpieza**

**PRESUPUESTO: El Presupuesto aprobado para este servicio es de RD\$ 450,000.00  
Cuatrocientos Cincuenta mil pesos.**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

**Lic. Santa García**  
**Directora Administrativo-Financiero**