



**No. 0059/17**

**Para** : **Lic. Cristina Taveras,**  
Encargada de Compra y Contrataciones.

**Vía** : **Lic. Santa Garcia,**  
Directora Administrativa y Financiera.

**Fecha** : **12 de Diciembre 2017**

**Asunto** : **Solicitud Compra de Televisor**


---

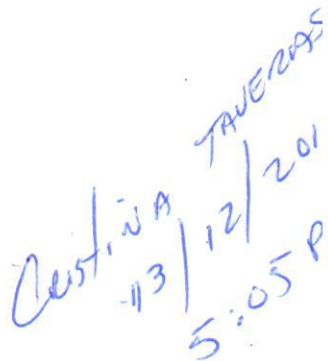
Después de un cordial saludo, por este medio le solicito la compra de dos (2) televisores para uso de los Salones de Conferencias del Piso 7 y Piso 8 del Edificio Metro.

Agradeciendo de antemano su colaboración. Se despide,

Atentamente,

  
**Bismark Collado,**  
Encargado de Servicios Generales

  
12/12/2017

  
Cristina Taveras  
13/12/2017  
5:05 P