



**No. 0003/18**

**Para** : **Lic. Cristina Tavera,**  
Encargada de Compras

**Vía** : **Lic. Santa García**  
Directora Administrativa y Financiera

**Fecha** : **22 de Enero del 2018**

**Asunto** : **Solicitud de compra de café y azúcar**

---

Luego de un cordial saludo, por este medio le solicito la compra de café y azúcar para ser utilizado en oficina principal edif. Metro, CCG y punto GOB mega centro

SANTO.E DE LA CRUZ

  
Aux. Depto. Servicios Generales

*D/o Denzel Feiç*  
*22/01/18*

*Cristina TAVERAS*  
*22/01/2018*  
*11:30 A.M.*