



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y
Comunicación (OPTIC)

AF-FO-017 – Versión: 00
Fecha de aprobación:
06/12/19

No. EXPEDIENTE

OPTIC-DAF-CM-2019-0037

No. DOCUMENTO

01122019

12 de diciembre de 2019

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamentos de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : OPTIC-DAF-CM-2019-0037

Yo, **Lic. Santa Garcia**, en mi calidad de Directora Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2019**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2019** para la contratación que se especifica a continuación:

Solicitud de Adquisición de Materiales de Limpieza a la razón social **GTG INDUSTRIAL**

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	47131604	2.3.9.1.01	ESCOBA PLASTICAS	DOCENA	02	1,174.10	2,348.20
2	47131801	2.3.9.1.01	DESINFECTANTE MULTIUSO	GALONES	60	106.20	6,372.00
3	47131827	2.3.9.1.01	DECALIN	GALONES	12	165.20	1,982.40
4	47121701	2.3.9.1.01	FUNDA PARA BASURA 36x54	UNIDAD	5000	4.12	20,591.00
5	47121701	2.3.9.1.01	FUNDA PARA BASURA 24x30	UNIDAD	2000	1.88	3,752.40
Total:							\$ 35,046.00

PRESUPUESTO: Treinta cinco mil cuarenta y seis pesos, RD\$ 35,046.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Santa Garcia
Directora Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.