



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OPTIC)

<b>No. EXPEDIENTE</b>
OPTIC-DAF-CM-2019-0033
<b>No. DOCUMENTO</b>
01042019

29 de noviembre de 2019

**CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : Departamentos de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : OPTIC-DAF-CM-2019-0033

Yo, **Lic. Santa Garcia**, en mi calidad de Directora Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2019**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2019** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición y grabado de estatuillas para el evento iTICge 2019 a la razón social LOGOMARCA SA.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	49101702	2.2.2.2.01	Trofeos 3/4"	Unidad	12	RD\$ 4,130.00	RD\$ 49,560.00
2	49101704	2.2.2.2.01	Placas 8 1/4"	Unidad	48	RD\$ 4,956.00	RD\$ 237,888.00
						<b>Total:</b>	<b>RD\$ 287,448.00</b>

**PRESUPUESTO:** Doscientos ochenta y siete mil cuatrocientos cuarenta y ocho pesos RD\$ 287,448.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Santa Garcia  
**Directora Administrativo-Financiero**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.