



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y
Comunicación (OPTIC)

AF-FO-017 – Versión: 00
Fecha de aprobación:
06/12/19

No. EXPEDIENTE

OPTIC-DAF-CM-2019-0036

01122019

09 de diciembre de 2019

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamentos de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : OPTIC-DAF-CM-2019-0036

Yo, Lic. Santa Garcia, en mi calidad de Directora Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2019**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2019** para la contratación que se especifica a continuación:

**Solicitud de Consumibles para Impresoras (Toner)
para la razón social Omega Tech**

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44103103	2.3.9.2.01	Toner CF283A	Unidad	8	\$3,780.00	\$30,240.00
2	44103103	2.3.9.2.01	Toner CN049AL	Unidad	1	\$1,705.00	\$1,705.00
3	44103103	2.3.9.2.01	Tambor Laser Jet 32ACF232A	Unidad	3	\$4,950.00	\$14,850.00
						Total:	\$46,795.02

PRESUPUESTO: Cuarenta y seis mil setecientos noventa y cinco 02/100 pesos
RD\$46,795.02.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Santa Garcia
Directora Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.