



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y
Comunicación (OPTIC)

AF-FO-017 – Versión: 00
Fecha de aprobación:
06/12/19

No. EXPEDIENTE

OPTIC-DAF-CM-2019-0037

No. DOCUMENTO

01122019

12 de diciembre de 2019

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamentos de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : OPTIC-DAF-CM-2019-0037

Yo, **Lic. Santa Garcia**, en mi calidad de Directora Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2019**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el periodo **2019** para la contratación que se especifica a continuación:

Solicitud de Adquisición de Materiales de Limpieza a la razón social SOLUCIONES DIVERSAS, SOLUDIVER SRL.

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	47131805	2.3.9.1.01	DETERGENTE EN POLVO 30 LBS	SACO	03	696.20	2,088.60
2	47131813	2.3.9.1.01	AIRE COMPRIMIDO	DOCENA	03	4,106.40	12,319.20
3	48101903	2.3.9.1.01	VASOS CONICOS POR CAJA	CAJAS	03	2,242.00	6,726.00
						Total:	\$ 21,133.80

PRESUPUESTO: Veintiún mil ciento treinta y tres con 80/100, RD\$ 21,133.80

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Santa Garcia
Directora Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.