

No. EXPEDIENTE

COM. Y RR. PP. 033-2019

OPTIC-DAF-CM-2019-

033-2019 0040

Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación  
(OPTIC)

11 de diciembre de 2019

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

Página 1 de 2

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **(033-2019)**Objeto de la compra: **(Impresiones y Servicios Profesionales)**Rubro: **(Impresiones)**

Planificada: No

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	73151905	2.2.2.2.01	Hojas timbradas	Unidad	4000	3	12,000
2	73151905	2.2.2.2.01	Tarjetas de presentación	Unidad	2000	3.5	7,000
3	73151905	2.2.2.2.01	Brochures trípticos	Unidad	2000	9.5	19,000
4	73151905	2.2.2.2.01	Volantes	Unidad	800	16	12,800
5	73151905	2.2.2.2.01	Letra ITICGE stand	Unidad	1	110,000	110,000
6	73151905	2.2.2.2.01	Letras escenario principal	Unidad	1	40,000	40,000
7	73151905	2.2.2.2.01	Impresión digital de certificados NORTIC	Unidad	200	32	6,400
8	73151905	2.2.2.2.01	Certificados enmarcados NORTIC	Unidad	20	1,215	24,300
9	73151905	2.2.2.2.01	Invitaciones evento iTICge	Unidad	350	360	126,000
10	73151905	2.2.2.2.01	Invitaciones primer palazo Punto Gob Santiago	Unidad	75	160	12,000
11	73151905	2.2.2.2.01	Marcos Normativos	Unidad	400	1,000	400,000
						<b>Total:</b>	<b>769,500</b>

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino

Observaciones: No.

### Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Departamento de Comunicaciones OPTIC	9,847.00	16 de diciembre de 2019

  
Jennifer Jiménez  
Encargada de Comunicaciones



  
Cristina TAVERAS  
Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino