



**Oficina Presidencial de Tecnologías de la
Información y Comunicación (OPTIC)**

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamento de Servicios Generales

REFERENCIA : OPTIC-DAF-CM-2020-0003

Yo, **Lic. Santa Garcia**, en mi calidad de Directora Administrativa-Financiera de la **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativo-Financiero cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **1ERO** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de sofá para oficinas OPTIC a la razón social CHARO DECORACIONES SRL

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	56101502	2.6.1.1.01	Adquisición sofá para uso de Oficina Dirección General	Unidad	01	RD\$ 187,550.99	RD\$ 187,550.99
2	56101502	2.6.1.1.01	Servicio Instalación de Sofá	Unidad	01	RD \$ 1,999.99	RD \$ 1,999.99
Total:							RD\$ 189,550.99

PRESUPUESTO: Ciento ochenta y nueve mil quinientos cincuenta con 99/100, RD\$ 189,550.99

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Santa Garcia

Lic. Santa Garcia
Directora Administrativa-Financiera



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.