



| No. EXPEDIENTE    |      |
|-------------------|------|
| RH-0002/20        |      |
| OPTIC-DAF-CM-2020 |      |
| 0002/20           | 0004 |

Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC) 14 de febrero de 2020

## SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

Página 1 de 1

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **0002/2020**

Objeto de la compra: **Solicitud de Capacitaciones**

Rubro: **Capacitaciones**

Planificada: No

### Detalle

| Ítem | Código <sup>1</sup> | Cuenta presupuestaria <sup>2</sup> | Descripción  | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto                  |
|------|---------------------|------------------------------------|--|------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|
| 1    | 80111504            | 2.2.8.7.04                         | Capacitación "Diplomado sobre protocolo, imagen y ceremoniales Diplomáticos en el Estado Dominicano" | Unidad           | 1                   | RD\$ 500,000.00          | RD\$500,000.00         |
|      |                     |                                    |  |                  |                     | <b>Total:</b>            | <b>RD\$ 500,000.00</b> |

### Plan de Entrega Estimado

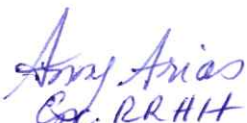
| Ítem | Dirección de entrega                                | Cantidad requerida | Fecha necesidad     |
|------|---|--------------------|---------------------|
| 1    | Capacitación en las instalaciones de la institución | 1                  | 13 de marzo de 2020 |

  
**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

  
 Cc. RRAH

/UR.09.2019

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
 Original 1 – Expediente de Compras  
 Copia1 – Agregar Destino

