



Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y Comunicación

<b>No. EXPEDIENTE</b>
<b>OPTIC-DAF-CM-2020-0007</b>
<b>No. DOCUMENTO</b>
<b>0020/2020</b>

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

02 de marzo de 2020

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : (Departamento de Compras y Contrataciones)**REFERENCIA** : **Servicios Generales**

Yo, **Licda. Santa García**, en mi calidad de Directora Administrativo-Financiero de la **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (**PRIMERO DEL 2020**) para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición Café y Azúcar**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
<b>1</b>	50201706	2.3.1.1.01	Adquisición Café Molido en Paquete de una (1) Libra C/U	Unidad	1,200	RD\$ 210.00	RD\$ 252,000.00
<b>2</b>	50161814	2.3.1.1.01	Azúcar Crema en paquete de diez (10) Libras C/U	Unidad	120	RD\$ 260.00	31,200.00
						<b>Total:</b>	<b>283,200.00</b>

**PRESUPUESTO:** Docientos Ochenta y Tres mil Docientos pesos, RD\$ 283,200.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

*Licda. Santa García*

Licda. Santa García  
**Directora Administrativa-Financiera**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.