



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y
Comunicación (OPTIC)

No. EXPEDIENTE

OPTIC-DAF-CDM2020-0009

No. DOCUMENTO

0027/2020

16 de febrero de 2020

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamentos de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento de Comunicaciones

Yo, **Lic. Santa Garcia**, en mi calidad de Directora Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el periodo **1RO.** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición Servicio Redacción, Edición y Corrección memorias 2012-2020 a la Razón Social La Letra Central de Contenidos Eirl

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	82111502	2.2.9.1.01	Servicio de Redacción, Edición y Corrección de Memorias 2012-2020	Unidad	1	RD\$ 168,740.00	RD\$ 168,740.00
Total:							168,740.00

PRESUPUESTO: RD\$ 168,740.00 Ciento Sesenta y Ocho mil Setecientos Cuarenta pesos

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Santa Garcia
Directora Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.