



Oficina Presidencial de Tecnologías de la  
Información y Comunicaciones (OPTIC)

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : Departamento de Compra y Contrataciones

**REFERENCIA** : Servicios Generales

Yo, Lic. Santa Garcia, en mi calidad de Directora Administrativa-Financiera de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC),

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativo-Financiero cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **1ERO** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de café y azúcar a la razón social Uvro Srl.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	50201706	2.3.1.1.01	Café molido de 1 lb c/u	Unidad	1200	RD\$ 209.96	RD\$ 251,952.00
						<b>Total:</b>	<b>RD\$ 251,952.00</b>

**PRESUPUESTO:** Doscientos cincuenta y un mil novecientos cincuenta y dos pesos RD\$ 251,952.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Santa Garcia  
Directora Administrativa-Financiera



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.