



## REPÚBLICA DOMINICANA

Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación

(OPTIC)

Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria

### PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Adquisición de Certificados de Regalo para el día de las Secretarías, Madres y  
Padres

Comparación de Precios

---

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

16 de marzo de 2020

[1]

*Cristina TAVENAS  
ENC. DPTO. COMPRAS  
CONTRAT. OPTIC*



*AA*

## 1. Generalidades

### 1.1 Marco Legal.

Las disposiciones contenidas en el presente Pliego de Condiciones Específicas quedan subrogadas a lo siguiente: No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012). Además cumplir con las disposiciones del decreto 15-17 que instruye la necesidad de tener una certificación de apropiación presupuestaria para iniciar procesos de compras y contrataciones públicas.

### 1.2 Objetivo y Alcance.

El objetivo del presente Pliego de Condiciones Específicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas naturales y jurídicas que deseen participar en el Proceso de Comparación de Precios para **"Adquisición de Certificados de Regalo" para ser obsequiados a las Secretarías, Madres y Padres de la institución en conmemoración de su día**, con las especificaciones técnicas que se indican más adelante en el presente.

### 1.3

#### Modalidad de la Contratación.

La presente contratación se realizará mediante el proceso de Comparación de Precios, bajo la modalidad de que describe el cronograma.

[2]



Handwritten signature in blue ink.

## 1.4 Descripción del Proyecto

Las características del objeto de esta Comparación de Precios están indicadas en el Capítulo Especificaciones Técnicas del presente Pliego de Condiciones Específicas.

## 2. Esquema de pago.

Contra Entrega.

## 3. Garantías.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

### a. Garantía de Seriedad de la Oferta.

Para asegurar la Seriedad de la Oferta, cada Oferente/Proponente deberá depositar una Póliza de Fianza equivalente al uno por ciento (**1%**) del monto total de la Oferta.

La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá estar incluida en la Propuesta Económica, al momento de presentarse las Ofertas. La omisión de presentación de la Garantía de Seriedad de la Oferta o cuando la misma fuere insuficiente, significará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

Las Garantías de Seriedad de las Ofertas, serán devueltas a los Oferentes/Proponentes que no resulten ganadores, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la Adjudicación, o si resultase adjudicatario, una vez suministrada la Garantía de Fiel cumplimiento.

[3]



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' followed by several loops and a final flourish.

## b. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Adjudicatario deberá constituir una Garantía Bancaria o Póliza de Fianza de compañía aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana, con la condiciones de ser incondicional, irrevocable y renovable, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del cuatro por ciento (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la OPTIC.

En caso de que el adjudicatario sea una MIPYME el importe de esta garantía será equivalente al uno por ciento (1%) del monto total de la adjudicación.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la OPTIC, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

Esta garantía será reembolsada una vez que el Adjudicatario cumpla con sus obligaciones a satisfacción de la OPTIC, y no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

[4]



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a horizontal line and another stylized mark.

#### 4. Documentos a Presentar Contentivos a las Ofertas

##### **SOBRE A:**

- Carta de Presentación del Oferente/Proponente, con todos sus datos generales;
- Copia de los documentos constitutivos (Estatutos Sociales, Acta de la última asamblea, Nómina de Accionistas, Registro Nacional de Contribuyentes y Registro Mercantil vigente);
- Copia por ambos lados de cédula de identidad y electoral del representante legal de la sociedad o del agente autorizado a representar a la misma en el proceso. Después de resultar adjudicatario, y en caso de que la persona designada a suscribir el contrato no sea el representante legal de la sociedad, éste deberá entregar el documento que lo autoriza para tales fines;
- En caso de ser persona física deberá presentar copia de su cédula de identidad y electoral por ambos lados;
- Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la cual se manifieste que el Oferente/Proponente se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (pagos de anticipos, ITBIS, entre otros);
- Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) en la cual se manifieste que el Oferente/Proponente se encuentra al día con sus obligaciones (solo para persona jurídica);
- Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE);
- Declaración Jurada del solicitante en la que manifieste que no se

[5]



encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06, y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, o si está sometida a un proceso de quiebra.

- Propuesta elaborada de acuerdo a los requerimientos Técnicos descritos en el punto 9.

#### **SOBRE B:**

- Propuesta Económica:  
El precio debe contener el valor de los Bonos incluyendo todos los impuestos; La cotización deberá ser presentada en Pesos Dominicanos (RD\$); La cotización deberá tener un periodo de validez de sesenta (60) días calendario, a partir de la fecha de emisión de la misma.
- Garantía de Seriedad de la Oferta con 30 días calendario de vigencia.

Forma para la Presentación de Documentos.

Los Oferentes/Proponentes deberán depositar sus Ofertas ante la OPTIC en un (1) ORIGINAL y dos (2) COPIAS, en Sobres cerrados, lacrados y debidamente identificados como Sobre A Presentación de Oferta Técnica y Sobre B Presentación de Oferta Económica. Cada Sobre deberá tener en su cubierta la siguiente identificación, según corresponda:

Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Av. 27 de Febrero #419, Santo Domingo, D.N., R.D  
Comité de Compras y Contrataciones

[6]



*[Handwritten signature]*

SOBRE A / SOBRE B

## Presentación de Oferta Técnica – Presentación de Oferta Económica

### 5. Lugar, Fecha y Hora para la Presentación de las Ofertas.

La presentación de las Ofertas se efectuará ante el Comité de Compras y Contrataciones, en el domicilio de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación, ubicado en la avenida 27 de febrero 419 ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional Capital de la República Dominicana, el día indicado para estos fines en el cronograma publicado en el portal Una vez finalizado este plazo La OPTIC no recibirá más ofertas.

### 6. Apertura de Sobres y Validación de Ofertas.

El Notario Público actuante procederá a la apertura de los Sobres, según el orden de llegada, verificando que la documentación contenida en los mismos esté correcta. El Notario Público Actuante, deberá rubricar y sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los Sobres, haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.

El Notario Público Actuante elaborará el Acta Notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del Acto de Apertura de los Sobres, si las hubiere.

Quien presida el Acto de Apertura de los Sobres, dará por concluido el mismo.

### 7. Criterios de Calificación.

Las propuestas presentadas por los Oferentes/Proponentes deberán contener la documentación necesaria, suficiente e irrefutable para demostrar los siguientes aspectos, los cuales serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE / NO CUMPLE":

[7]



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname.

**Elegibilidad:** Que el Oferente/Proponente esté legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad e Idoneidad Técnica:** Que la propuesta técnica presentada cumpla con todas las especificaciones y características técnicas requeridas en el presente Pliego de Condiciones.

**Experiencia:** El oferente deberá demostrar que cuenta con una experiencia de más de cinco (5) años en el mercado.

## 8. Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones comparará y evaluará únicamente las Ofertas que se ajusten sustancialmente al presente Pliego de Condiciones y sea calificada como la más conveniente a los intereses de la OPTIC, conforme a la capacidad e idoneidad técnica de la propuesta, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito tanto al Oferente/Proponente que resulte favorecido, como a todos los demás participantes, procediendo a publicarlo en el Portal [www.optic.gob.do](http://www.optic.gob.do) y en el Portal de Compras de la Dirección General de Contrataciones Públicas, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do).

## 9. Especificaciones Técnicas

1. Presencia a nivel nacional: El proveedor debe tener establecimiento comerciales principales o sucursales abiertos y en funcionamiento, en por lo menos tres regiones del país.
2. Variedad: el proveedor debe garantizar una variedad mínima de tipos de productos en sus establecimientos comerciales, por lo cual deberá ofrecer al menos siguientes bienes:
  - Productos alimenticios
  - Vestimentas

[8]



- Artículos para el hogar
  - Equipos Tecnológicos
  - Juguetes
  - Artículos Escolares
3. El oferente debe indicar en su propuesta la cantidad de sucursales por región donde se puedan utilizar los bonos.
  4. Los bonos podrán ser utilizados para la compra de todos los rubros comercializables en los establecimientos del oferente que resulte adjudicado.
  5. Tener capacidad para suministrar la cantidad de bonos solicitados, a partir de la notificación de adjudicación.
  6. Los Bonos deberán tener las siguientes especificaciones:
    - Impreso en papel de seguridad
    - Numeradores de manera seriada y codificados
    - Color predeterminado y uniforme en todos los bonos.
    - Vigencia de 12 meses a partir de la fecha de emisión, entrega y recepción por parte de la entidad contratada. Cada bono debe indicar expresamente la fecha de su vencimiento.
    - Válidos para consumos en todas las tiendas y/o establecimientos comerciales del oferente que resulte adjudicatario del procedimiento.
  7. Se tomará en cuenta la mejor oferta en descuento en bonos adicionales.
  8. La distribución de los bonos según su denominación será de la siguiente forma:
    - 1,750 Bonos de RD\$ 1,000.00
    - 500 Bonos de RD \$ 500.00



*Cristina Trujeras  
ENC. Dpto. Compras  
y Contratación  
OPTIC*

[9]



*Anny Arias  
Santa García*