



Oficina Presidencial de Tecnologías de la
Información y Comunicaciones (OPTIC)

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamento de Compra y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento de Servicios Generales

Yo, **Lic. Santa Garcia**, en mi calidad de Directora Administrativa-Financiera de la **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativo-Financiero cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el periodo **1ERO** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de materiales de limpieza a la razón social GTG Industrial Srl

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	47131805	2.3.9.1.01	JABON LIQUIDO PARA LAS MANOS	GALONES	40	105.02	4,200.80
2	47131827	2.3.9.1.01	DECALIN	GALONES	24	153.40	3,681.60
3	47131827	2.3.9.1.01	COLORO	GALONES	150	117.41	17,611.50
4	14111508	2.3.3.2.01	PAPEL TOALLA 1000 PIES	CAJA	180	2,389.50	430,110.00
5	47121701	2.3.9.1.01	FUNDA PARA BASURA 24x30	UNIDAD	1000	1.86	1,864.40
6	47121701	2.3.9.1.01	FUNDA PARA BASURA 18x22	UNIDAD	2000	0.77	1534.00
7	47131830	2.3.9.1.01	PIMESPUMA	DOCENA	02	2,761.20	522.40
						TOTAL	RD\$ 464,524.70

PRESUPUESTO Cuatrocientos sesenta y cuatro mil quinientos veinticuatro pesos con 70/100
RD\$ 464,524.70

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.
Y para que conste, firmo la presente certificación,


Lic. Santa Garcia
Directora Administrativa-Financiera



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.