



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación
(OPTIC)

No. EXPEDIENTE
OPTIC-DAF-CM-2020-0011
No. DOCUMENTO
00292020

19 de marzo de 2020

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamento de Compra y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento de Servicios Generales

Yo, Lic. Santa Garcia, en mi calidad de Directora Administrativa-Financiera de la **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativo-Financiero cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **1ERO** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de materiales de oficina a la razón social Papeles Comerciales Diana, SA

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111506	2.3.3.1.01	PAPEL BON 8½x11	RESMA	2200	RD\$ 143.75	RD \$ 373,175.00
						Total:	RD\$ 373,175.00

PRESUPUESTO: Trescientos setenta y tres mil ciento setenta y cinco pesos RD\$ 373,175.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Santa Garcia

Lic. Santa Garcia
Directora Administrativa-Financiera



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.