



Oficina Presidencial de Tecnologías de la
Información y Comunicación (OPTIC)

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamento de Compra y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento de Servicios Generales

Yo, **Lic. Santa Garcia**, en mi calidad de Directora Administrativa-Financiera de la **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativo-Financiero cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el periodo **1ERO** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de materiales de limpieza a la razón social UVRO SOLUCIONES EMPRESARIALES SRL

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111508	2.3.3.2.01	SERVILLETA DE MESA	FALDO	25	472.00	11,800.00
2	12161803	2.3.9.1.01	AMBIENTADORES EN SPRAY	DOCENA	04	796.50	3,186.00
3	25111903	2.3.9.1.01	VELONES AROMATICOS	DOCENA	04	2,124.00	8496.00
4	47131604	2.3.9.1.01	SUAPER	DOCENA	03	1,298.00	3,894.00
						TOTAL	RD\$ 27,376.00

PRESUPUESTO: Veintisiete mil trescientos setenta y seis mil pesos RD\$ 27,376.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Santa Garcia
Directora Administrativa-Financiera



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

No. EXPEDIENTE

OPTIC-DAF-CM-2020-0010

No. DOCUMENTO

00282020

18 de marzo de 2020