



Para: **Cristina Taveras,**
Encargada de Compras y Contrataciones

De: **Lic. Santa García,**
Directora administrativa y Financiera

Fecha: **28 de abril de 2020**

Asunto: **Adjudicación OXALY PROPIETERY MAINIENANCE**

En ésta oportunidad, le informo que luego de verificar el requerimiento de fecha 22 de abril del 2020, solicitado por el Sr. Bismark Collado, Director de Tecnologías de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC), referente al proceso de compras menor OPTIC-DAF-CM-2020-0013, correspondiente a la Adquisición de Servicio de una Limpieza profunda en las Oficinas de Optic, Punto GOB Mega Centro y Punto GOB Sambil, a raíz de la pandemia Covid-19, se há determinado Adjudicar a la empresa **OXALY PROPIETERY MAINIENANCE** por el valor de Ciento Treinti Cinco Mil Trecientos Pesos (RD\$ 135,300.00) por cumplir con todo lo requerido por la Optic como describe las especificaciones técnicas.

Sin mas por el momento, se despide,

Atentamente,

Lic. Santa García

Directora administrativa y Financiera



