



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y
Comunicación (OPTIC)

AF-FO-017 – Versión: 00
Fecha de aprobación:
06/12/19

No. EXPEDIENTE

OPTIC-DAF-CM-2020-0014

No. DOCUMENTO

00342020

12 de mayo de 2020

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamentos de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Recursos Humanos

Yo, **Lic. Santa Garcia**, en mi calidad de Directora Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2DO.** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición Mascarillas y Guantes para prevención de Covid-19 a la Razón Social WAXDRIM SOLUTIONS SRL

| Ítem | Código ¹ | Cuenta presupuestaria ² | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto |
|---------------|---------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 42131602 | 2.3.9.9.04 | Mascarillas desechables KN-95 | Unidad | 4,000 | RD\$ 185.00 | RD\$ 740,000.00 |
| Total: | | | | | | | RD\$ 740,000.00 |

PRESUPUESTO: RD\$ 740,000.00 Setecientos Cuarenta Mil pesos

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Santa Garcia

Lic. Santa Garcia
Directora Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.