



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y
Comunicación (OPTIC)

AF-FO-017 – Versión: 00
Fecha de aprobación:
06/12/19

No. EXPEDIENTE

OPTIC-DAF-CM-2020-0013

No. DOCUMENTO

0031/2020

28 de abril de 2020

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamentos de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Servicios Generales

Yo, **Lic. Santa Garcia**, en mi calidad de Directora Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO: Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2DO.** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición Servicio de Limpieza Profunda a oficinas de Optic a raíz de la Pandemia Covid-19 a la Razón Social OXALY PROPIETERY MAINIENANCE

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	76111501	2.2.8.5.01	Adquisición Limpieza profunda de oficina Principal de Optic, Punto GOB Mega Centro y Punto GOB Sambil a raíz de la pandemia Covid-19	Unidad	1	RD\$ 135,300.00	RD\$ 135,300.00
Total:							RD\$ 135,300.00

PRESUPUESTO: RD\$ 135,300.00 Ciento Treinti cinco mil Trecientos pesos

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Santa Garcia

Lic. Santa Garcia

Directora Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

