



Oficina Presidencial de Tecnologías de la
Información y Comunicación (OPTIC)

No. EXPEDIENTE

OPTIC-CCC-PEPU-2020-0003

No. 00012

0035/2020

08 de junio de 2020

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamentos de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Dirección de Tecnologías

Yo, **Lic. Santa Garcia**, en mi calidad de Directora Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2DO.** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de reparación de UPS a la razón social Unitrade, Srl

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	73152102	2.2.7.2.08	Adquisición de Servicio Reparación UPS de Optic	Unidad	1	RD\$ 273,234.90	RD\$ 273,234.90
Total:							RD \$ 273,234.90

PRESUPUESTO: Doscientos setenta y tres mil doscientos cuarenta y tres pesos con 90/100, RD\$ 273,243.90 pesos

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Santa Garcia
Directora Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.