



Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y Comunicación
(OPTIC)

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

09 de septiembre de 2020

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REQUERIMIENTO : División de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento de Servicios Generales



Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación**),

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **(3ER)** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de materiales de oficina

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44121635	2.3.9.2.01	Cinta adhesiva ¾	Docena	02	RD\$ 480.00	RD\$960.00
2	14111508	2.3.9.2.01	Papel Térmico 3 1/8 100/14	Cajas	30	RD\$ 2,800.00	RD\$84,000.00
3	44112001	2.3.9.2.01	Libro récord 300 paginas	Docena	1	RD\$3,000.00	RD\$3,000.00
4	14111506	2.3.3.1.01	Papel Bond 8 ½ x 100	Resma	800	RD\$190.00	RD\$152,000.00
5	44121701	2.3.9.2.01	Bolígrafos azules	Docena	20	RD\$60.00	RD\$1,200.00
6	44121701	2.3.9.2.01	Bolígrafos negros	Docena	5	RD\$60.00	RD\$300.00
7	44122003	2.3.9.2.01	Carpeta de 3 aros de 1 pulgadas	Docena	2	RD\$1,440.00	RD\$2,880.00
8	44122003	2.3.9.2.01	Carpeta de 3 aros de 2 pulgadas	Docena	2	RD\$1,920.00	RD\$3,840.00
9	44122003	2.3.9.2.01	Carpeta de 3 aros de ½ pulgadas	Docena	2	RD\$960.00	RD\$1,920.00
10	44122011	2.3.9.2.01	Folder partition 100/1	Docena	1	RD\$5,000.00	RD\$5,000.00
11	44122011	2.3.9.2.01	Folder 8 ½ x 11 500/1	Faldo	1	RD\$1,600.00	RD\$1,600.00
12	44121635	2.3.9.2.01	Cintas adhesivas doble cara (5 yardas)	Unidad	2	RD\$2,100.00	RD\$4,200.00
13	44121635	2.3.9.2.01	Cinta embalaje	Docena	2	RD\$840.00	RD\$1,680.00
						Total:	RD\$ 262,580.00

PRESUPUESTO: Doscientos sesenta y dos mil quinientos ochenta pesos RD\$262,580.00

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero

