



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y
Comunicación (OPTIC)

No. EXPEDIENTE

OPTIC-UC-CD-2020-0019

No. DOCUMENTO

0592020

23 de septiembre de 2020

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamentos de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento de Servicios Generales

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **3ER.** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de Suministros De Limpieza a la razón social EXPRESS SERVICIOS LOGISTICOS ESLOGIST, EIRL.

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
11	47131830	2.3.9.1.01	Pimespuma	Docena	01	RD\$ 2,669.16	RD\$ 2,669.16
15	14111703	2.3.3.2.01	Papel toalla 1000 pies 12/1	Faldo	80	RD\$ 767.00	RD\$ 61,360.00
Total:							RD\$ 64,029.16

PRESUPUESTO: Sesenta y Cuatro Mil Veintinueve Pesos con 16/100 RD\$ 64,029.16

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Juan Pardilla

Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.