



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y
Comunicación (OPTIC)

No. EXPEDIENTE

OPTIC-UC-CD-2020-0019

No. DOCUMENTO

0582020

23 de septiembre de 2020

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamentos de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento de Servicios Generales

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **3ER.** para la contratación que se especifica a continuación:

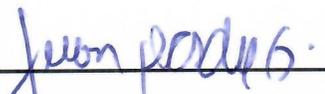
Adquisición de Suministros De Limpieza a la razón social SUMINISTROS GUIPAK, SRL.

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
4	47131603	2.3.9.1.01	Esponja p/ fregar doble cara	Docena	03	RD\$181.39	RD\$544.17
18	47121701	2.3.9.1.01	Funda de Basura 24 x 30	Unidad	2000	RD\$1.89	RD\$3,776.00
19	47121701	2.3.9.1.01	Funda de basura 17 x 22	Unidad	1000	RD\$0.65	RD\$649.00
20	12161803	2.3.7.2.99	Ambientadores en spray	Docena	03	RD\$1,114.82	RD\$3,344.46
Total:							RD\$ 8,313.62

PRESUPUESTO: Ocho Mil Trescientos Trece Pesos con 62/100 RD\$ 8,313.62

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,


Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.