



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y
Comunicación (OPTIC)

No. EXPEDIENTE

OPTIC-UC-CD-2020-0018

No. DOCUMENTO

0492020

18 de septiembre de 2020

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamentos de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento de Servicios Generales

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **3ER.** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de Suministros de Alimentos y Bebidas (Café, Azúcar, Te Frio y Crema para Café) a la razón social SUMINISTROS GUIPAK, SRL.

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	50201711	2.3.1.1.01	Te instantáneo (Te frio) en fundas de 6.5 libras, sabor limón.	Unidad	20	RD\$ 409.08	RD\$ 8,181.65
Total:							RD\$ 8,181.65

PRESUPUESTO: Ocho Mil Ciento Ochenta Y Un Pesos 65/100 RD\$8,181.65

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.