



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OPTIC)

<b>No. EXPEDIENTE</b>
OPTIC-DAF-CM-2020-0017
<b>No. DOCUMENTO</b>
0452020

**CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO**

11 de septiembre de 2020

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : Departamentos de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Servicios Generales

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **3ER.** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de Materiales Para Prevención de Virus a la razón social POHUT COMERCIAL, SRL.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	12352104	2.3.7.2.99	Galones de Alcohol al 70% grados mínimos.	unidad	200	RD\$ 649.00	RD\$ 129,800.00
2	12161801	2.3.7.2.99	Galones de Gel Antibacterial para manos, 70% grados mínimos.	unidad	60	RD\$531.00	RD\$31,860.00
<b>Total:</b>							<b>RD\$ 161,660.00</b>

**PRESUPUESTO:** Ciento Sesenta y Un Mil Seiscientos Sesenta Pesos 00/100 RD\$ 161,660.00.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla  
**Director Administrativo-Financiero**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.