



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OPTIC)

No. EXPEDIENTE

OPTIC-UC-CD-2020-0019

No. DOCUMENTO

0572020

23 de septiembre de 2020

## CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : Departamentos de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Servicios Generales

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC),

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año 2020, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período 3ER. para la contratación que se especifica a continuación:

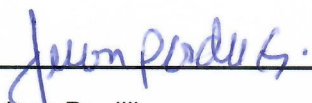
**Adquisición de Suministros De Limpieza a la razón social PROLIMDES COMERCIAL, SRL.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	47131604	2.3.9.1.01	Escobas plásticas	Docena	01	RD\$ 1,132.80	RD\$ 1,132.80
12	47131827	2.3.9.1.01	Cloro	Galones	60	RD\$ 59.00	RD\$ 3,540.00
14	14111704	2.3.3.2.01	Papel higiénico jumbo	Faldo	300	RD\$ 519.20	RD\$ 155,760.00
21	25111903	2.3.9.8.01	Velones Aromáticos	Docena	02	RD\$ 1,561.14	RD\$ 3,122.28
<b>Total:</b>							<b>RD\$ 163,555.08</b>

**PRESUPUESTO:** Ciento Sesenta y Tres Mil Quinientos Cincuenta y Cinco Pesos con 08/100 RD\$ 163,555.08

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Lic. Juan Pardilla  
Director Administrativo-Financiero



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.