



Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y Comunicación
(OPTIC)

No. EXPEDIENTE
OPTIC-DAF-CM-2020-0017
No. DOCUMENTO
0432020

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

03 de septiembre de 2020

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REQUERIMIENTO : División de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento de Servicios Generales

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación),

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (**3ER**) para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de materiales para prevención de virus.

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	12352104	2.3.7.2.99	Galones de Alcohol al 70% grados mínimos.	unidad	200	RD\$ 670.00	RD\$134,000.00
2	12161801	2.3.7.2.99	Galones de Gel Antibacterial para manos, 70% grados mínimos.	unidad	60	RD\$ 950.00	RD\$57,000.00
3	46182001	2.3.9.9.04	Mascarillas desechables KN-95.	unidad	4000	RD\$ 125.00	RD\$500,000.00
Total:							RD\$ 691,000.00

PRESUPUESTO: Seiscientos noventa y un mil pesos RD\$691,000.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.