



Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y Comunicación  
(OPTIC)

<b>No. EXPEDIENTE</b>
OPTIC-CCC-PEEX-2020-0001
<b>No. DOCUMENTO</b>
0582020

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

08 de octubre de 2020

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : División de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Servicios Generales

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (**4TO**) para la contratación que se especifica a continuación:

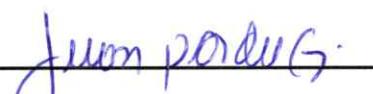
**Adquisición de Servicio de Reparación Y Mantenimiento de Jeepeta Dodge Durango.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	78180102	2.2.7.2.06	Reparación y Mantenimiento de una (1) jeepeta Dodge Durango de 6 cilindros, placa G352635 y chasis no. 1C4RDHDG1FC722621, año 2015, color negro. Esta reparación y mantenimiento debe cumplir con las especificaciones técnicas detalladas en el Pliego de Condiciones.	Unidad	1	RD\$300,000.00	RD\$300,000.00
<b>Total:</b>							<b>RD\$ 300,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** Trescientos Mil Pesos RD\$300,000.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa. (Proceso de Excepción por Exclusividad)**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

  
Lic. Juan Pardilla  
**Director Administrativo-Financiero**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.