



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OPTIC)

No. EXPEDIENTE

OPTIC-DAF-CM-2020-0022

No. DOCUMENTO

0812020

27 de octubre de 2020

**CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : Departamentos de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Comunicaciones

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **4TO.** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de Servicio de Evento para la Presentación del Plan Estratégico del 2021-2024 de la OPTIC en Hotel del Distrito Nacional a la razón social E GROUP G, SRL**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	90101603	2.2.8.6.01	Servicio de Catering y Salón en hotel del Distrito Nacional. Según especificaciones técnicas.	Unidad	1	RD\$ 382,244.60	RD\$382,244.60
2	80161507	2.2.9.1.01	Servicio de audiovisuales, según especificaciones técnicas.	Unidad	1	RD\$160,335.40	RD\$160,335.40
3	82111901	2.2.2.1.01	Servicio de Comunicados de Prensa y publicidad, según especificaciones técnicas.	Unidad	1	RD\$287,920.00	RD\$287,920.00
4	86161502	2.2.9.1.01	Servicio de Planificación de reuniones.	Unidad	1	RD\$29,500.00	RD\$29,500.00
<b>Total:</b>						<b>RD\$ 860,00.00</b>	<b>RD\$ 860,00.00</b>

**PRESUPUESTO:** Ochocientos Sesenta Mil Pesos RD\$860,000.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

*Juan Pardilla*

Lic. Juan Pardilla  
Director Administrativo-Financiero



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.