



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y
Comunicación (OPTIC)

No. EXPEDIENTE

OPTIC-UC-CD-2020-0020

No. DOCUMENTO

0702020

30 de septiembre de 2020

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamentos de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento de Servicios Generales

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **3ER.** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de Materiales Para Oficina a la razón social ILC OFFICE SUPPLIES, SRL

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
2	14111508	2.3.9.2.01	Papel Térmico 3 1/8 100/14	Cajas	15	RD\$ 3,304.00	RD\$ 49,560.00
11	44122011	2.3.9.2.01	Folder 8 ½ x 11 500/1	Faldo	1	RD\$979.40	RD\$ 979.40
13	44121635	2.3.9.2.01	Cinta embalaje	Docena	2	RD\$451.56	RD\$903.12
Total:							RD\$ 51,442.52

PRESUPUESTO Cincuenta y Un Mil Cuatrocientos Cuarenta y Dos Pesos con 52/100
(RD\$51,442.52)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.