



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación  
(OPTIC)

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : División de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Servicios Generales

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **(4TO)** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de Materiales para Prevención de Virus.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	12352104	2.3.7.2.99	Galones de Alcohol al 70% grados mínimos.	Unidad	200	RD\$670.00	RD\$134,000.00
2	12161801	2.3.7.2.99	Galones de Gel Antibacterial para manos, 70% grados mínimos.	Unidad	60	RD\$950.00	RD\$57,000.00
3	46182001	2.3.9.9.04	Mascarillas desechables KN-95	Unidad	4,000	RD\$125.00	RD\$500,000.00
						<b>Total:</b>	<b>RD\$ 691,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** Seiscientos Noventa Y Un Mil Pesos RD\$691,000.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Lic. Juan Pardilla  
Director Administrativo-Financiero



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

No. EXPEDIENTE

OPTIC-DAF-CM-2020-0021

No. DOCUMENTO

0572020

02 de octubre de 2020