



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y
Comunicación (OPTIC)

No. EXPEDIENTE

OPTIC-DAF-CM-2020-0023

No. DOCUMENTO

0862020

05 de noviembre de 2020

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamentos de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento de Tecnologías de la Información

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **4TO.** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de consumibles para impresora a la razón social CENTROXPRT STE, SRL.

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
25	44103103	2.3.9.2.01	Cartucho 951 CN050AL	Unidad	2	RD\$1,463.87	RD\$2,927.75
26	44103103	2.3.9.2.01	Cartucho 951 CN051AL	Unidad	2	RD\$1,463.87	RD\$2,927.75
27	44103103	2.3.9.2.01	Cartucho 951 CN52AL	Unidad	2	RD\$1,463.87	RD\$2,927.75
28	44103103	2.3.9.2.01	Cartucho 951 CN049AL	Unidad	2	RD\$2,031.88	RD\$4,063.75
Total:							RD\$ 12,846.37

PRESUPUESTO: Doce Mil Ochocientos Cuarenta y Seis Pesos con 37/100, RD\$12,846.37

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.