



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y
Comunicación (OPTIC)

No. EXPEDIENTE

OPTIC-CCC-PEEX-2020-0002

No. 0002/2020

0096/2020

26 de noviembre de 2020

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamentos de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento de Servicios Generales

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **4TO.** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición e Instalación de equipos para energizar los dispositivos de comunicación del Data Center del Estado a la Razón Social Critical Power Srl

| Ítem | Código ¹ | Cuenta presupuestaria ² | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto |
|---------------|---------------------|------------------------------------|--|------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | 39121407 | 2.3.9.6.01 | Rack ATS, 208V, 30A (2) L6-30PIN (1) I6 30r Out. | Unidad | 1 | RD\$ 137,909.13 | RD\$ 137,909.13 |
| Total: | | | | | | | RD\$ 137,909.13 |

PRESUPUESTO: Ciento Treinta y Siete mil Novecientos nueve Pesos con 13/100 RD\$ 137,909.13

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa**. (Proceso por Excepción)
Y para que conste, firmo la presente certificación,


Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.