



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OPTIC)

No. EXPEDIENTE

OPTIC-DAF-CM-2020-0024

No. DOCUMENTO

1002020

01 de diciembre de 2020

**CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : Departamentos de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Dirección de Tecnologías de la Información

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **4TO.** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de Servicio Renovación Certificados a la razón social IQTEK SOLUTIONS, SRL.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
2	43233204	2.6.8.3.01	Renovación de Certificado Wildcard	Unidad	2	RD\$24,123.00	RD\$48,845.60
3	43233204	2.6.8.3.01	Certificado SSL	Unidad	2	RD\$18,214.00	RD\$36,427.21
<b>Total:</b>							<b>RD\$ 85,272.81</b>

**PRESUPUESTO:** Ochenta y Cinco Mil Doscientos Setenta y Dos Pesos con 81/100, RD\$ 85,272.81

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla  
**Director Administrativo-Financiero**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.