



**Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y
Comunicación (OPTIC)**
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

No. EXPEDIENTE
OPTIC-DAF-CM-2021-0003
No. DOCUMENTO
0082021

20 de enero de 2021

REQUERIMIENTO : División de Compras y Contrataciones**REFERENCIA** : Dirección de Servicios Generales

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación**),

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **1ER** para la contratación que se especifica a continuación:

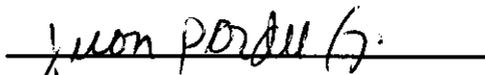
Adquisición de Suministros Papel para Uso Higiénico.

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111703	2.3.3.2.01	Papel Toalla 1000 pies 12/1	Faldo	150	RD\$1,000.00	RD\$150,000.00
	14111704	2.3.3.2.01	Papel Higiénico Jumbo	Faldo	100	RD\$750.00	RD\$75,000.00
	14111705	2.3.3.2.01	Servilletas de mesa 500 paquetes de 10/1	Paquetes	50	RD\$600.00	RD\$30,000.00
Total:							RD\$ 255,000.00

PRESUPUESTO: Doscientos Cincuenta y Cinco Mil Pesos RD\$255,000.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,


Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.