



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información  
y Comunicación (OPTIC)  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE
<b>SG/0004/2021</b>
0004/2021

19 de enero de 2021

Página 1 de 2

No. Solicitud: **0004/2021**Objeto de la compra: **Solicitud de material higiénico de papel**Rubro: **Productos de Papel**

Planificada: No

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111703	2.3.3.2.01	Papel toalla 1,000 pie 12/1	fardo	150	RD\$ 1,000	RD\$ 150,000.00
2	14111704	2.3.3.2.01	Papel higiénico Jumbo 12/1	Fardo	100	RD\$ 750	RD\$ 75,000.00
3	14111705	2.3.3.2.01	Servilletas de mesa de 500 paquete de 10/1	Paquete	50	RD\$ 600	RD\$ 30,000
<b>Total:</b>							<b>RD\$ 255,000.00</b>

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Av. 27 de febrero no. 419. 8vo piso, El Millón, Santo Domingo	150	31 de enero de 2021
2	Av. 27 de febrero no. 419. 8vo piso, El Millón, Santo Domingo	100	31 de enero de 2021
3	Av. 27 de febrero no. 419. 8vo piso, El Millón, Santo Domingo	50	31 de enero de 2021

*Cristina Taveras*  
Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

*Walter Cabral*  
Walter Cabral  
Enc. Del Dpto. Servicios Generales



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino