



Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y Comunicación  
(OPTIC)

<b>No. EXPEDIENTE</b>
OPTIC-DAF-CM-2021-0005
<b>No. DOCUMENTO</b>
0112021

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

29 de enero de 2021

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : División de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Recursos Humanos

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación**),

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (**1ER**) para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de Capacitación Para Personal Administrativo de OPTIC**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	86101705	2.2.8.7.04	Diplomado para personal de OPTIC, según Especificaciones Técnicas.	Unidad	4	RD\$71,250.00	RD\$285,000.00
<b>Total:</b>							<b>RD\$285,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** Doscientos Ochenta y Cinco Mil Pesos, RD\$285,000.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla  
**Director Administrativo-Financiero**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.