



Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y Comunicación
(OPTIC)

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

16 de febrero de 2021

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REQUERIMIENTO : División de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento de Servicios Generales

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (**1ER**) para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de Gasoil Optimo al Granel

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	15101505	2.3.7.1.02	Dos mil (2,000) galones de gasoil optimo a granel para dos plantas eléctricas, localizadas: a) Parqueo Soterrado Edificio Metro (AV. 27 de febrero #419, primer nivel) y, b) Parque Cibernético de Santo Domingo (Autopista Las Américas, KM 27, La Caleta, Boca Chica).	Unidad	2000	RD\$197.03	RD\$394,060.00
Total:							RD\$394,060.00

PRESUPUESTO: Trescientos Noventa Y Cuatro Mil Sesenta Pesos, RD\$394,060.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.

Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.