



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OPTIC)

No. EXPEDIENTE

OPTIC-DAF-CM-2021-0002

No. DOCUMENTO

0092021

22 de enero de 2021

## CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : Departamentos de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Servicios Generales

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **1ER.** para la contratación que se especifica a continuación:

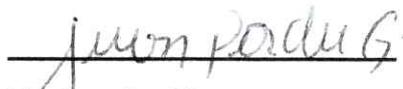
**Adquisición de Suministros de Bebidas para OPTIC (Café, Te Frio y Crema para Café a la razón social INVERSIONES YANG, SRL**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	50201706	2.3.1.1.01	Café de 1 lb.	Unidad	350	RD\$194.37	RD\$68,029.36
<b>Total:</b>							<b>RD\$68,029.36</b>

**PRESUPUESTO:** Sesenta y Ocho Mil Veintinueve Pesos 36/100, RD\$ 68,029.36

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

  
Lic. Juan Pardilla  
Director Administrativo-Financiero





<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.