



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y
Comunicación (OPTIC)

No. EXPEDIENTE

OPTIC-DAF-CM-2021-0005

0001/2021

00016/2021

03 de enero de 2021

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamentos de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento de Recursos Humanos

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO: Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **1RO.** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de Servicios de Capacitación para Personal Administrativo de Optic a la Razón Social: PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA MADRE Y MAESTRA (Centro de Tecnología y Educación Permanente TEP)

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	86101705	2.2.8.7.04	Diplomado para Personal de Optic. (Capacitación para personal Administrativo) (Diplomado experto en Integridad Corporativa, Transparencia y buen Gobierno)	Unidad	1	RD\$ 60,000.00	RD\$ 60,000.00
Total:							RD\$ 60,000.00

PRESUPUESTO: Sesenta mil Pesos RD\$ 60,000.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Juan Pardilla

Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.