



**Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y Comunicación
(OPTIC)**

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

16 de marzo de 2021

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamento de Compras y Contrataciones**REFERENCIA** : Departamento Servicios Generales

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación),

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **(1ER)** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de Servicio de Limpieza de Alfombras y Parqueo.

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	76111604	2.2.8.5.03	Servicio de limpieza e higienización de 185 metros alfombras por extracción en seco, en el 8vo piso de la Oficina Principal.	Unidad	1	RD\$25,000.00	RD\$25,000.00
2	76111604	2.2.8.5.03	Servicio de limpieza e higienización de 181 metros de alfombras por extracción en seco, en el 7mo piso de la Oficina Principal.	Unidad	1	RD\$24,500.00	RD\$24,500.00
3	76111501	2.2.8.5.03	Servicio de limpieza 3,265 metros de parqueos.	Unidad	1	RD\$ 260,000.00	RD\$ 260,000.00
						Total:	RD\$309,500.00

PRESUPUESTO: Trescientos Nueve Mil Quinientos Pesos, RD\$309,500.00En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.