



Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y
Comunicación (OPTIC)

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REQUERIMIENTO : División de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento de Planificación y Estrategia

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación),

CERTIFICO

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **1ER** para la contratación que se especifica a continuación:

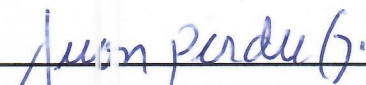
Adquisición de Servicio de Montaje para eventos de las Instituciones.

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	80141607	2.2.8.6.01	Alquiler, Montaje y Gestión de Salón para Evento de 100 Personas Fecha 20 de Abril, Según Especificaciones Técnicas.	Unidad	01	RD\$ 670,000.00	RD\$670,000.00
2	80141607	2.2.8.6.01	Alquiler y Montaje para Evento de 175 Personas Fecha 16 de Abril. Según Especificaciones Técnicas	Unidad	01	RD\$ 310,000.00	RD\$310,000.00
Total:							RD\$ 980,000.00

PRESUPUESTO: Novecientos Ochenta Mil Pesos **RD\$980,000.00**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,


Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuestos