



**Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y  
Comunicación (OPTIC)**

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : División de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Comunicaciones

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **1ER** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de Servicio de Grabación y Producción de Videos Audiovisuales Institucionales.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	pre	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	82131603		2 2.8.7.06	Grabación y Producción de Videos Evento ITICge Fecha 16 de Abril. Según Especificaciones Técnicas.	Unidad	01	RD\$ 450,000.00	RD\$450,000.00
2	82131603		2 2.8.7.06	Grabación y Producción de Videos Evento Lab. de Innovación Fecha 20 de Abril. Según Especificaciones Técnicas.	Unidad	01	RD\$ 400,000.00	RD\$400,000.00
<b>TOTAL:</b>								<b>RD\$850,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** Ochocientos Cincuenta Mil Pesos **RD\$850,000.00**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla  
Director Administrativo-Financiero



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuestos.